

# Silabus Program Online Training With Expert Personal Coach

# 2019





# Personal Effectiveness

- Effective Business Communication
- Business Presentation Skills
- Time Management





# Effective Business Communication

## Menjawab masalah apa

Dalam organisasi, komunikasi yang efektif sangat berperan penting terhadap keberlangsungan bisnis, kesejahteraan dan kenyamanan karyawan, serta dapat menciptakan lingkungan bisnis yang kondusif dan saling bersinergi. Permasalahannya, tidak semua individu dilahirkan sebagai komunikator yang baik. Komunikasi yang baik tidak hanya bergantung seberapa baik seseorang dalam menyampaikan pesan. Lebih dari itu, komunikasi adalah sebuah konektivitas antar pribadi yang berdampak kepada kesuksesan karir dan keberlangsungan bisnis pada perusahaan.

Pelatihan ini sangat bermanfaat untuk memahami potensi diri dan meningkatkan kemampuan dasar berkomunikasi secara efektif dan berdampak maksimal terhadap sasaran organisasi. Para peserta juga akan memahami pentingnya kemampuan mendengarkan yang baik, kemampuan beradaptasi dengan berbagai tipe lawan bicara baik dari gaya komunikasi dan kepribadian serta kemampuan memberikan dan menerima umpan balik

## Manfaat apa yang Anda peroleh Setelah mengikuti modul ini peserta diharapkan memahami:

- Pentingnya komunikasi efektif dalam organisasi
- Membangun pola pikir positif sebagai komunikator
- Berbagai gaya komunikasi dan cara menghadapinya
- Teknik berbicara yang efektif
- Teknik mendengarkan dan bertanya yang efektif
- Teknik menyampaikan dan menerima umpan balik yang efektif

## Pembahasan

MODUL 1 : **The Importance and Principle of Communication**

MODUL 2 : **Understanding People**

MODUL 3 : **Impressive Communication (1)**

MODUL 4: **Impressive Communication (2)**

MODUL 5 : **Effective Listening and Questioning Skills**

MODUL 6 : **Effective Feedback Skills**

## Target peserta:

Manajer, Supervisor, dan Staf yang perlu meningkatkan keterampilan komunikasi

## Metode pelatihan:

- Belajar mandiri menggunakan video tutorial
- Diskusi melalui forum online
- Ujian online

## Materi:

Video(format HTML5) & slide presentasi (format pdf)

## Software yang dibutuhkan:

- Sistem operasi komputer: Windows 98, vista, windows 8 atau Apple iOS 5.0
- Web browser: internet explorer 7, Firefox, Chrome, Opera & Safari 5.1
- Aplikasi: Adobe reader, Windows Media player (Windows) atau Quick Time player ( iOS)



# Business Presentation Skills

## Menjawab masalah apa

Kualitas dari suatu presentasi bisnis memiliki peranan yang sangat penting dalam keberhasilan suatu usaha. Seorang pembicara yang baik bukanlah mereka yang dianugerahi kesempurnaan atau kepandaian sejak lahir, melainkan dia yang mampu mengenali diri sendiri, mengidentifikasi kekurangan dan kelebihan, untuk kemudian memanfaatkan semua kelebihan dan kekurangan itu untuk meraih kesuksesan. Tidak hanya itu, pembicara yang memukau juga tidak hanya mempunyai ketrampilan komunikasi yang baik, tetapi jauh sebelum tampil, mereka juga mampu menyusun kerangka presentasi dengan efektif serta mendesain slide presentasi dengan menarik sehingga mampu menarik perhatian dan semangat para pendengarnya.

## Manfaat apa yang Anda peroleh Setelah mengikuti modul ini peserta diharapkan memahami:

- Pentingnya presentasi bisnis dan prinsip-prinsip kuncinya
- Pentingnya memiliki pola pikir positif sebagai pembicara
- Teknik menyusun kerangka presentasi
- Teknik merancang dan membuat slide yang menarik
- Teknik membawakan presentasi yang efektif
- Teknik mengatasi berbagai tipe audience

## Pembahasan

Modul 1 : **The Importance and Principle of Business Presentation**

Modul 2 : **Great Mindset**

Modul 3 : **Great Content**

Modul 4 : **Great Design**

Modul 5 : **Great Delivery**

Modul 6 : **Mastering Your Audience**

## Target peserta:

Manajer, Supervisor, dan Staf yang perlu meningkatkan keterampilan presentasi dalam konteks bisnis

## Metode pelatihan:

- Belajar mandiri menggunakan video tutorial
- Diskusi melalui forum online
- Ujian online

## Materi:

Video(format HTML5) & slide presentasi (format pdf)

## Software yang dibutuhkan:

- Sistem operasi komputer: Windows 98, vista, windows 8 atau Apple iOS 5.0
- Web browser: internet explorer 7, Firefox, Chrome, Opera & Safari 5.1
- Aplikasi: Adobe reader, Windows Media player (Windows) atau Quick Time player (iOS)



# Time Management

## Menjawab masalah apa

Bagaimana menggunakan waktu agar hidup lebih bermakna. Tidak sekedar efisien dan efektif saja.

## Manfaat apa yang Anda peroleh Setelah mengikuti modul ini peserta diharapkan memahami:

- Memahami kaitan antara *time management*, *productivity*, *decision making*, *stress*, dan *getting organized*
- Menetapkan *personal mission and vision* secara benar
- Menyusun *personal scorecard*
- Menyusun jadwal kegiatan mingguan

## Target peserta:

Semua level manajemen yang tertarik untuk mengelola waktu dengan lebih baik

## Metode pelatihan:

- Belajar mandiri menggunakan video tutorial
- Diskusi melalui forum online
- Ujian online

## Materi:

Video(format HTML5) & slide presentasi (format pdf)

## Pembahasan

- Keterkaitan antara time management dengan productivity, decision making, stress, dan getting organized di tempat kerja
- Personal mission and vision
- Personal scorecard
- Teknik penjadwalan
- Teknik penghematan waktu

## Software yang dibutuhkan:

- Sistem operasi komputer: Windows 98, vista, windows 8 atau Apple iOS 5.0
- Web browser: internet explorer 7, Firefox, Chrome, Opera & Safari 5.1
- Aplikasi: Adobe reader, Windows Media player (Windows) atau Quick Time player (iOS)



## PPM e-Learning

### Formulir Pendaftaran

Tanggal Daftar :

Paket Pelatihan yang diambil

Batch

Biaya Pelatihan Rp.

Biaya ditanggung  1 = Pribadi  2 = Perusahaan

Nama Lengkap

Tempat/Tgl. Lahir  Tgl.  Bln.  Thn.

Jenis Kelamin  Pria  Wanita

Pendidikan Terakhir  1 = SMA  2 = D3  3 = S1  4 = S2  5 = S3

Alamat Rumah

Kota/Propinsi  Kode Pos

Telepon Rumah  Hp.

Email

Sumber Informasi  email  sales person  google  facebook  media cetak  pameran

### Informasi Perusahaan

Nama Perusahaan/Organisasi

Alamat Perusahaan/Unit

Kota/Propinsi  Kode Pos

Telepon  Fax

Email

Jabatan/Posisi

Jenis Usaha  1. Industri  2. Perdagangan  3. konstruksi  4. Jasa  5. Sosial  6. Pertambangan

Contact Person

Bayar Melalui  K = Kasir  T = Transfer  W = Wesel Pos No. Resi

Apakah Anda pernah mengikuti sebelumnya ? Ya Tahun  Tidak

#### Informasi Pendaftaran

PPM Manajemen

Jl. Menteng Raya No. 9 Jakarta 10340

Telp : (021) 8798 4777

HP/WA : 081559956195

email : support@manajemenforum.com

website : www.pelatihanmanajemen.com

#### Pembayaran melalui :

Transfer / ATM

Bank BCA KCP Kwitang

Rek No. 686013 8555

a.n. YAYASAN PPM

Kemudian kirim melalui fax. bukti transfer Anda melalui email. support@manajemenforum.com