



ONLINE

# Meningkatkan Efektivitas Fungsi Supervisor

## Menjawab masalah apa

Dalam usahanya mencapai sasaran unit kerjanya, seorang atasan pasti dibantu oleh satu orang atau lebih anak buah. Mereka memiliki tingkah laku dan kinerja yang berbeda-beda. Anak buah yang dianggap bermasalah tentu akan mempengaruhi moral karyawan lainnya, menghambat produktivitas dan berpotensi merusak reputasi perusahaan. Parahnya, anak buah yang dianggap bermasalah tersebut sering tidak menyadari atau bahkan tidak peduli dampak dari perilakunya tersebut sehingga seorang atasan perlu mensupervisi seluruh anak buahnya dengan efektif agar sasaran tercapai dan unit kerja dapat berjalan dengan baik.

## Manfaat apa yang Anda peroleh

Setelah mengikuti modul ini peserta diharapkan memahami:

- Peran seorang atasan yang berfungsi sebagai supervisor dan pemimpin dalam hubungannya dengan manajemen maupun unit kerjanya.
- Mampu menganalisis masalah perilaku anak buah
- Cara memperbaiki kinerja anak buah

## Pembahasan

### Modul 1: Peran dan Kepemimpinan Supervisor

Sesi 1: Identifikasi peran supervisor

- Tugas dan fungsi supervisor
- Piramida tingkatan manajemen dalam organisasi
- Kebutuhan keterampilan supervisor

Sesi 2: Kepemimpinan supervisor

- Faktor mendiagnosa bawahan
- Tingkat perkembangan bawahan
- Tipe pemimpin
- Fleksibilitas kepemimpinan

Sesi 3: Proses manajemen

- Perencanaan
- Pengorganisasian
- Pengarahan
- Pengendalian

Sesi 4: Menyusun Standar Kinerja

- Menyusun sasaran kinerja
- Indikator kinerja
- Jenis kompetensi
- Langkah menyusun standar kinerja

Studi kasus





ONLINE

# Meningkatkan Efektivitas Fungsi Supervisor

## Modul 2: Analisis Masalah Perilaku Bawahan

### Sesi 1: Identifikasi masalah

- Pengertian dan jenis perilaku
- Langkah-langkah mengidentifikasi masalah
- Menentukan prioritas masalah

### Sesi 2: Identifikasi informasi

- Langkah-langkah mengidentifikasi informasi
- Kriteria dalam mengidentifikasi informasi
- Panduan dalam menggali informasi
- Identifikasi informasi

### Sesi 3: Alternatif sebab

- Metode untuk meningkatkan kinerja bawahan
- Metode untuk memperbaiki kinerja bawahan

### Studi kasus

**Target peserta:** supervisor yang ingin meningkatkan efektivitas dalam memimpin unit kerjanya

### Metode pelatihan:

- Belajar mandiri dan interaktif dengan aplikasi flash
- Diskusi melalui forum online
- Ujian online

### Materi:

Animasi interaktif (format swf) & slide presentasi (format pdf)

## Modul 3: Membangun interaksi kepada bawahan yang efektif

### Sesi 1: Modifikasi perilaku bawahan

- Pengertian modifikasi perilaku
- Prinsip-prinsip dasar modifikasi perilaku

### Sesi 2: Umpan balik efektif

- Persiapan memberi umpan balik
- Jenis umpan balik
- Ciri-ciri umpan balik efektif
- Pernyataan umpan balik efektif
- Langkah-langkah dalam melakukan umpan balik

### Sesi 3: Penilaian karya

- Pengertian penilaian karya
- Kesalahan yang biasa terjadi dalam penilaian karya
- Tujuan penilaian karya
- Penilaian karya vs umpan balik
- Sistem penilaian karya
- Tahapan penilaian karya

### Studi kasus

### Software yang dibutuhkan:

- System operasi komputer: Windows 98, vista, windows 8 atau Apple iOS 5.0
- Web browser: internet explorer 7, Firefox, Chrome, Opera & Safari 5.1
- Aplikasi: Adobe reader dan Adobe flash player

## Formulir Pendaftaran Online Training PPM Manajemen www.ForumManajemen.Com

Nama Pelatihan \_\_\_\_\_  
 Tanggal \_\_\_\_\_ Pukul \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
 Biaya \_\_\_\_\_  
 Nama Perusahaan \_\_\_\_\_  
 Alamat Surat \_\_\_\_\_  
 No. Telp. Persh \_\_\_\_\_ Fax Persh : \_\_\_\_\_  
 Contact Person \_\_\_\_\_ Telp / HP \_\_\_\_\_  
 Email \_\_\_\_\_ Jabatan \_\_\_\_\_  
 Bidang Usaha \_\_\_\_\_

No.	Nama Peserta	Bagian	Jabatan	Email	HP	L/P
1						
2						
3						
4						
5						

INFORMASI PENDAFTARAN	PEMBAYARAN
Bagian Pelayanan Pelanggan: Telp : (021) 8798-4777 : (021) 3318-3601 Fax : (021) 8799-1059 Mobile : 0815 5995 6195 E-mail : support@manajemenforum.com Website : www.manajemenforum.com  (Mohon bukti transfer difax sebelum pelatihan)	Pembayaran dilakukan secara <b>transfer</b> ke:  <b>BANK CENTRAL ASIA</b> Cabang Kwitang <b>No. Rek. : 6 8 6 0 1 3 8 5 5 5</b> a/n: Yayasan Pendidikan & Pembinaan Manajemen

Pembayaran akan kami lakukan :  
 Tanggal Pembayaran : ..... Transfer melalui Bank : .....

**Pendaftar,** **Konfirmasi,**

.....  
 Nama/Jabatan Bag. Pelayanan Pelanggan PPM

Apabila terdapat informasi yang kurang jelas dapat menghubungi kami di (021) 8798 4777 atau kunjungi <http://www.forummanajemen.com>