



Manajemen Sediaan

Menjawab masalah apa

Dalam beberapa perusahaan, sediaan memberi kontribusi cukup besar terhadap biaya, sehingga perusahaan cenderung untuk menekan jumlahnya. Di lain sisi bagian pemasaran sering mengeluh karena tidak dapat memenuhi permintaan pelanggan akibat sediaan yang sudah habis (stock out). Keseimbangan antara jumlah permintaan dan jumlah sediaan merupakan hal penting dalam mengelola sediaan. Adanya pemahaman dasar tentang manajemen sediaan bagi pengelolanya dapat membantu mereka menjaga keseimbangan tersebut sehingga perusahaan mampu melayani permintaan pelanggan dengan baik sambil menjaga sediaan agar tetap efisien.

Manfaat apa yang Anda peroleh

Setelah mengikuti modul ini peserta diharapkan memahami:

- Pentingnya pengelolaan sediaan yang efisien dan efektif sebagai penunjang kegiatan operasional.
- Teknik mengendalikan sediaan sehingga kegiatan perusahaan tidak terganggu dengan jumlah sediaan yang tetap efisien.
- Menetapkan besarnya sediaan pengaman sehingga tidak terjadi overstock dan stockout pada sediaan
- Membuat perencanaan pengadaan sediaan
- Peran dan fungsi bagian pengadaan dan strategi memilih pemasok

Pembahasan

Modul 1: Konsep Manajemen Sediaan dan Cara Mengendalikan Sediaan

Sesi 1: Definisi Manajemen Sediaan

- Pengertian dan fungsi sediaan
- Sediaan dalam supplychain
- Waktu pemesanan sediaan
- Audit catatan sediaan

Sesi 2: Mengendalikan Sediaan EOQ dan Pareto

- Tujuan pengendalian sediaan
- Pola kebutuhan sediaan
- Diagram sediaan
- Biaya sediaan
- EOQ: Contoh dan asumsinya
- Klasifikasi sediaan dengan Pareto





Manajemen Sediaan

Modul 2: Sediaan Pengaman dan membuat MRP

Sesi 1: Mengendalikan Sediaan Safety Stock

Penyebab variasi waktu tenggang & laju pemakaian

Kerugian stockout dan overstock

Reorder point dan sediaan pengaman

Metode penghitungan sediaan pengaman

Sesi 2: Material Requirement Planning (MRP)

Pola kebutuhan sediaan

Perencanaan kebutuhan material

Masukan & struktur sistem MRP

Membuat jadwal induk produksi dan catatan sediaan

Modul 3: Pengadaan Sediaan

Peran fungsi pengadaan

Organisasi fungsi pengadaan

Metode pengadaan

Internalisasi & outsourcing

Prosedur pembelian

Strategi pemilihan dan evaluasi pemasok

Metode pembelian

Target peserta:

Supervisor dan manajer yang bertanggung jawab dalam perencanaan dan pengendalian sediaan dan logistik di perusahaan

Metode pelatihan:

- Belajar mandiri menggunakan video tutorial
- Diskusi melalui forum online
- Quiz/latihan online
- Ujian online

Materi:

Video(format mp4) & slide presentasi (format pdf)

Software yang dibutuhkan:

- Sistem operasi komputer: Windows 98, vista, windows 8 atau Apple iOS 5.0
- Web browser: internet explorer 7, Firefox, Chrome, Opera & Safari 5.1
- Aplikasi: Adobe reader, Windows Media player (Windows) atau Quick Time player (iOS)

Formulir Pendaftaran Online Training PPM Manajemen www.ForumManajemen.Com

Nama Pelatihan _____
 Tanggal _____ Pukul _____ : _____
 Biaya _____
 Nama Perusahaan _____
 Alamat Surat _____
 No. Telp. Persh _____ Fax Persh : _____
 Contact Person _____ Telp / HP _____
 Email _____ Jabatan _____
 Bidang Usaha _____

No.	Nama Peserta	Bagian	Jabatan	Email	HP	L/P
1						
2						
3						
4						
5						

INFORMASI PENDAFTARAN	PEMBAYARAN
Bagian Pelayanan Pelanggan: Telp : (021) 8798-4777 : (021) 3318-3601 Fax : (021) 8799-1059 Mobile : 0815 5995 6195 E-mail : support@manajemenforum.com Website : www.manajemenforum.com (Mohon bukti transfer difax sebelum pelatihan)	Pembayaran dilakukan secara transfer ke: BANK CENTRAL ASIA Cabang Kwitang No. Rek. : 6 8 6 0 1 3 8 5 5 5 a/n: Yayasan Pendidikan & Pembinaan Manajemen

Pembayaran akan kami lakukan :
 Tanggal Pembayaran : Transfer melalui Bank :

Pendaftar, **Konfirmasi,**

.....
 Nama/Jabatan Bag. Pelayanan Pelanggan PPM

Apabila terdapat informasi yang kurang jelas dapat menghubungi kami di (021) 8798 4777 atau kunjungi <http://www.forummanajemen.com>