



# Manajemen Sumber Daya Manusia

## Menjawab masalah apa

Adanya persaingan usaha yang semakin tinggi dan keinginan organisasi untuk terus berkembang mendorong organisasi mempersiapkan seluruh aspek termasuk kesiapan sumber daya manusianya. Untuk mendapatkan sumber daya manusia yang berkualitas dan mengembangkannya dibutuhkan pengelolaan SDM yang baik.

Organisasi masa kini menuntut berfungsinya sistem manajemen SDM yang dapat memberikan pelayanan/jasa yang betul-betul bisa memberikan nilai tambah bagi organisasi. Untuk menjawab tuntutan tersebut diperlukan fokus usaha yang tajam, pelayanan yang terintegrasi, dan fungsi serta sistem manajemen SDM yang berkualitas.

## Manfaat apa yang Anda peroleh

Setelah mengikuti modul ini peserta diharapkan memahami:

- Fungsi dan ruang lingkup manajemen SDM
- Menyusun perencanaan SDM dan membuat uraian pekerjaan
- Proses dan peran departemen SDM dalam melakukan rekrutmen, seleksi dan pengembangan karyawan.
- Peran manajemen kinerja dan tahapan menyusun sistem imbal jasa bagi karyawan

## Pembahasan

### Modul 1: Perencanaan & menyusun uraian pekerjaan

Sesi 1: Fungsi dan peran manajer sumber daya manusia

- Fungsi manajemen SDM
- Ruang lingkup utama MSDM
- Peran tanggung jawab manajemen SDM
- Kompetensi manajer SDM

Sesi 2: Perencanaan sumber daya manusia

- Tahap perencanaan SDM
- Model perencanaan SDM
- Teknik memperkirakan kebutuhan SDM
- Implementasi rencana SDM

Sesi 3: Menyusun uraian pekerjaan

- Manfaat uraian pekerjaan
- Pengumpulan data-analisis pekerjaan
- Format dan isi uraian pekerjaan

### Modul 2: Rekrutmen, seleksi dan pengembangan SDM

Sesi 1: Rekrutmen dan seleksi

- Pengertian rekrutmen & seleksi
- Sumber internal & eksternal
- Media rekrutmen
- Proses & alat seleksi

Sesi 2: Pelatihan dan pengembangan SDM

- Pelatihan vs pengembangan
- Manfaat pelatihan & pengembangan
- Model proses pelatihan
- Identifikasi kebutuhan pelatihan
- Merancang program pelatihan
- Evaluasi pelatihan
- Alternatif metode pengembangan





# Manajemen Sumber Daya Manusia

## Modul 3: Manajemen kinerja & imbal jasa

### Sesi 1: Manajemen kinerja

Siklus manajemen kinerja

Tujuan & sumber penilaian kinerja

Rater error dalam penilaian kinerja

Tanggung jawab manajer lini & manajemen SDM

### Sesi 2: Manajemen imbal jasa

Tujuan dan ciri-ciri penggajian yang baik

Komponen imbal jasa

Jenis-jenis insentif, tunjangan dan fasilitas

Skema prosedur penentuan skala penggajian

Metode dan contoh job evaluation

Job ranking



## Target peserta:

- Manajer dan supervisor bagian personalia/sumber daya manusia
- Manajer yang memerlukan pengetahuan dasar tentang manajemen SDM

## Metode pelatihan:

- Belajar mandiri menggunakan video tutorial
- Diskusi melalui forum online
- Quiz/latihan online
- Ujian online

## Materi:

Video(format mp4) & slide presentasi (format pdf)

## Software yang dibutuhkan:

- Sistem operasi komputer: Windows 98, vista, windows 8 atau Apple iOS 5.0
- Web browser: internet explorer 7, Firefox, Chrome, Opera & Safari 5.1
- Aplikasi: Adobe reader, Windows Media player (Windows) atau Quick Time player (iOS)

**Formulir Pendaftaran Online Training PPM Manajemen  
www.ForumManajemen.Com**

Nama Pelatihan \_\_\_\_\_  
 Tanggal \_\_\_\_\_ Pukul \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
 Biaya \_\_\_\_\_  
 Nama Perusahaan \_\_\_\_\_  
 Alamat Surat \_\_\_\_\_  
 No. Telp. Persh \_\_\_\_\_ Fax Persh : \_\_\_\_\_  
 Contact Person \_\_\_\_\_ Telp / HP \_\_\_\_\_  
 Email \_\_\_\_\_ Jabatan \_\_\_\_\_  
 Bidang Usaha \_\_\_\_\_

No.	Nama Peserta	Bagian	Jabatan	Email	HP	L/P
1						
2						
3						
4						
5						

INFORMASI PENDAFTARAN	PEMBAYARAN
Bagian Pelayanan Pelanggan: Telp : (021) 8798-4777 : (021) 3318-3601 Fax : (021) 8799-1059 Mobile : 0815 5995 6195 E-mail : support@manajemenforum.com Website : www.manajemenforum.com  (Mohon bukti transfer difax sebelum pelatihan)	Pembayaran dilakukan secara <b>transfer</b> ke:  <b>BANK CENTRAL ASIA</b> Cabang Kwitang <b>No. Rek. : 6 8 6 0 1 3 8 5 5 5</b> a/n: Yayasan Pendidikan & Pembinaan Manajemen

Pembayaran akan kami lakukan :  
 Tanggal Pembayaran : ..... Transfer melalui Bank : .....

**Pendaftar,** **Konfirmasi,**

.....  
 Nama/Jabatan Bag. Pelayanan Pelanggan PPM

Apabila terdapat informasi yang kurang jelas dapat menghubungi kami di (021) 8798 4777 atau kunjungi <http://www.forummanajemen.com>