



Manajemen Pergudangan

Menjawab masalah apa

Persaingan bisnis yang semakin ketat menuntut peran gudang sebagai tempat penyimpanan sediaan semakin penting bagi perusahaan. Penataan yang baik, peralatan yang sesuai, pengukuran kinerja, ketepatan dan kecepatan layanan menjadi hal penting bagi pengelola gudang dalam memenuhi tuntutan permintaan pelanggan. Untuk memenuhi kebutuhan ini, gudang perlu didukung oleh SDM yang berkompeten agar pengelolaannya berjalan secara efektif dan efisien.

Manfaat apa yang Anda peroleh

Setelah mengikuti modul ini peserta diharapkan memahami:

- Fungsi pergudangan dan bagaimana merancang gudang yang baik
- Cara mengelola aktivitas pergudangan & mengukur kinerjanya
- Cara membangun sikap dan lingkungan kerja yang dapat menghilangkan kerusakan, kehilangan dan kecelakaan di dalam gudang.

Target peserta:

Supervisor dan manajer yang bertanggung jawab dalam bidang penyimpanan material dan logistik perusahaan

Metode pelatihan:

- Belajar mandiri menggunakan video tutorial
- Diskusi melalui forum online
- Quiz/Latihan online
- Ujian online

Materi:

Video(format mp4) & slide presentasi (format pdf)

Pembahasan

Modul 1: Sistem & Perancangan Manajemen Pergudangan

- Sesi 1: Sistem manajemen pergudangan
- Gudang dalam sistem supplychain
 - Sistem & jenis gudang
 - Kepemilikan gudang
- Sesi 2: Merancang gudang
- Menentukan lokasi gudang
 - Menentukan luas gudang
 - Alat penanganan material gudang

Modul 2: Aktivitas dan Pengukuran Kinerja Pergudangan

- Sesi 1: Mengenal aktivitas di dalam gudang
- Aktivitas pergudangan
 - Prinsip penanganan barang
- Sesi 2: Mengukur Kinerja Gudang
- Ukuran kinerja yang baik
 - Manfaat dan menentukan ukuran kinerja

Modul 3: Sikap Kerja yang Menunjang Manajemen Pergudangan

Peningkatan sikap kerja melalui 5S

Software yang dibutuhkan:

- Sistem operasi komputer: Windows 98, vista, windows 8 atau Apple iOS 5.0
- Web browser: internet explorer 7, Firefox, Chrome, Opera & Safari 5.1
- Aplikasi: Adobe reader, Windows Media player (Windows) atau Quick Time player (iOS)

**Formulir Pendaftaran Online Training PPM Manajemen
www.ForumManajemen.Com**

Nama Pelatihan _____
 Tanggal _____ Pukul _____ : _____
 Biaya _____
 Nama Perusahaan _____
 Alamat Surat _____
 No. Telp. Persh _____ Fax Persh : _____
 Contact Person _____ Telp / HP _____
 Email _____ Jabatan _____
 Bidang Usaha _____

No.	Nama Peserta	Bagian	Jabatan	Email	HP	L/P
1						
2						
3						
4						
5						

INFORMASI PENDAFTARAN	PEMBAYARAN
Bagian Pelayanan Pelanggan: Telp : (021) 8798-4777 : (021) 3318-3601 Fax : (021) 8799-1059 Mobile : 0815 5995 6195 E-mail : support@manajemenforum.com Website : www.manajemenforum.com (Mohon bukti transfer difax sebelum pelatihan)	Pembayaran dilakukan secara transfer ke: BANK CENTRAL ASIA Cabang Kwitang No. Rek. : 6 8 6 0 1 3 8 5 5 5 a/n: Yayasan Pendidikan & Pembinaan Manajemen

Pembayaran akan kami lakukan :
 Tanggal Pembayaran : Transfer melalui Bank :

Pendaftar, **Konfirmasi,**

.....
 Nama/Jabatan Bag. Pelayanan Pelanggan PPM

Apabila terdapat informasi yang kurang jelas dapat menghubungi kami di (021) 8798 4777 atau kunjungi <http://www.forummanajemen.com>