

I

### Menjawab Masalah Apa ?

- Realitas dunia bisnis saat ini menuntut setiap pemimpin untuk menjalankan peran sebagai *Coach* bagi bawahan mereka. Apa sebenarnya yang dimaksud dengan “*Coach*”? Lalu, apa aktivitas yang harus dilakukan oleh *Coach*?
- Apa beda *coaching* dengan pendekatan pengembangan bawahan yang lain seperti *counseling*, *mentoring*, ataupun *training*?
- Apa manfaat *coaching* bagi bawahan, pemimpin dan perusahaan?
- Apa saja keterampilan dasar yang harus dimiliki oleh setiap pemimpin agar mampu menjalankan peran sebagai *Coach*?
- Struktur komunikasi seperti apa yang harus dibangun pemimpin agar proses *coaching* berjalan efektif?

### Manfaat Apa Yang Diperoleh ?

Setelah selesai mengikuti program ini, peserta diharapkan mampu:

- Memahami *coaching* sebagai sebuah pendekatan yang bisa digunakan pemimpin untuk meningkatkan kinerja bawahan
- Mengetahui bahwa *coaching* bisa digunakan untuk mengoptimalkan potensi nyata yang dimiliki bawahan
- Mengenali keterampilan dasar (mengajukan pertanyaan, mendengarkan secara aktif dan memberi umpan balik) yang harus dimiliki pemimpin untuk menciptakan proses *coaching* yang efektif
- Mengidentifikasi *coaching* model untuk menjamin proses *coaching* yang terstruktur
- Menerapkan *coaching* dengan keterampilan dasar dan struktur yang tepat

E

### Problems To Be Addressed

- *Current business realities require every leader to become a coach for their employee. What is “coach” really? What sort of activities that a coach need to do?*
- *What are some differences between coaching and other employee developmental tools such as counseling, mentoring and training?*
- *What is the benefit of coaching for employee, leader and the company?*
- *What are some basic skills that every leader needs to master in order to run their role as a coach effectively?*
- *How does leader structure the communication in order to ensure the effectiveness of a coaching process?*

### Objectives

- *To understand coaching as an approach used by leaders to improve employee performance*
- *To understand that coaching can be used to maximize employee true potential*
- *To understand some basic skills (asking powerful questions, active listening and feedback giving) needed to master by leaders in order to create an effective coaching process*
- *To identify the coaching model which can ensure the coaching process conducted in a structured way*
- *To implement coaching with proper skills and structure*

# LEADER AS A COACH

84

I

## **Apa Saja Yang Dibahas**

- *Coaching* sebagai sebuah pendekatan untuk mengatasi masalah kinerja dan mengoptimalkan potensi bawahan
- Beberapa keterampilan dasar yang harus dikuasai agar manajer mampu melakukan *coaching* secara efektif
- *Coaching* model untuk memastikan proses *coaching* berjalan dengan struktur yang tepat
- Praktek *coaching*

## **Siapa Yang Perlu Ikut ?**

- Semua pemimpin dan calon pemimpin unit kerja
- Praktisi SDM
- *Internal Coach*

E

## **Subject Covered**

- *Coaching as an approach to improve employee performance and optimize people true potential*
- *Some basic skills needed to master in order to coach correctly*
- *Coaching model to ensure a coaching process conducted with a proper structure*
- *Coaching practice*

## **Who Should Attend**

- *Every work unit leader and staff projected to lead a team*
- *HR Practitioner*
- *Internal Coach*

Price: IDR 4.300.000,-



**Formulir Pendaftaran Program Pengembangan Eksekutif 2017  
PPM Manajemen www.ForumManajemen.Com**

Nama Pelatihan \_\_\_\_\_  
 Tanggal \_\_\_\_\_ Pukul \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
 Biaya \_\_\_\_\_

Nama Perusahaan \_\_\_\_\_  
 Alamat Surat \_\_\_\_\_

No. Telp. Persh \_\_\_\_\_ Fax Persh \_\_\_\_\_  
 Contact Person \_\_\_\_\_ Telp / HP \_\_\_\_\_  
 Email \_\_\_\_\_ Jabatan \_\_\_\_\_  
 Bidang Usaha \_\_\_\_\_

No.	Nama Peserta	Bagian	Jabatan	Email	HP	L/P
1						
2						
3						
4						
5						

INFORMASI PENDAFTARAN	PEMBAYARAN
Bagian Pelayanan Pelanggan: Telp : (021) 8798-4777 : (021) 3318-3601 Fax : (021) 8799-1059 Mobile : 0815 5995 6195 E-mail : support@manajemenforum.com Website : www.manajemenforum.com (Mohon bukti transfer difax sebelum pelatihan)	Pembayaran dilakukan secara transfer ke: <b>BANK MANDIRI</b> Cabang Thamrin No. Rek. : 1 0 3 - 0 0 8 5 2 8 8 5 8 - 3 a/n: Yayasan Pendidikan & Pembinaan Manajemen  <b>BANK CENTRAL ASIA</b> Cabang Kwitang No. Rek. : 6 8 6 0 1 3 8 5 5 5 a/n: Yayasan Pendidikan & Pembinaan Manajemen

**Tunai / Transfer**  
*\*)Pilih salah satu*

**TEMPAT PENYELENGGARAAN**  
 PPM Manajemen - Gedung Bina Manajemen, Jl. Menteng Raya No. 9 Jakarta Pusat 10340

**PERHATIAN - KETENTUAN PEMBATALAN !**

- Denda sebesar Rp 500.000,- (lima ratus ribu rupiah) untuk pembatalan yang dilakukan 2 (dua) hari kerja sebelum tanggal penyelenggaraan.
- Denda sebesar 50% dari biaya program untuk pembatalan yang dilakukan 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal penyelenggaraan.
- Denda sebesar 100% dari biaya program untuk pembatalan yang dilakukan pada tanggal penyelenggaraan.

Bersama ini kami konfirmasi pendaftaran nama tersebut diatas dan kami menyetujui semua ketentuan yang berlaku. Pembayaran akan kami lakukan :

Tanggal Pembayaran : ..... Transfer melalui Bank : .....

**Pendaftar,** \_\_\_\_\_ **Konfirmasi,** \_\_\_\_\_

.....  
 Nama/Jabatan \_\_\_\_\_ Bag. Pelayanan Pelanggan PPM