

I

Menjawab Masalah Apa

Inovasi merupakan sebuah keharusan bagi organisasi karena penelitian membuktikan bahwa inovasi akan berdampak positif pada pertumbuhan organisasi. Namun demikian banyak masalah dan tantangan dari dalam organisasi yang akan dihadapi sehubungan dengan implementasi inovasi di perusahaan. Oleh karena itu menyiapkan diri agar mampu mememanajemi dan mengorganisir implementasi inovasi di perusahaan, menjadi hal yang penting untuk keberhasilan implementasi strategi dan program inovasi.

Manfaat Apa Yang Anda Peroleh

Setelah selesai mengikuti program ini, peserta diharapkan mampu:

- Memahami strategi inovasi dan hubungannya dengan implementasi inovasi dalam organisasi
- Memahami sumber-sumber inovasi organisasi
- Memahami hambatan untuk melakukan inovasi
- Memahami cara mengelola implementasi inovasi

Apa Saja Yang Dibahas

- Apakah yang dimaksud dengan mememanajemi inovasi?
- Dimulai dari cara berpikir Anda dan budaya organisasi
- Mengelola sumber inovasi organisasi
- Mengorganisir implementasi inovasi
- Hambatan dan kegagalan usaha inovasi

Siapa yang Perlu Ikut

Manajer yang bertanggung jawab atas keberhasilan implementasi program inovasi

E

Problems To Be Addressed

Innovation is an essential aspect for organization sustainability, as research has proved that innovation will bear positive impact on organization development. However, problems and obstacles will be encountered within an organization during the implementation of innovation. Thus, preparing to be able to manage and to organize the implementation of innovation within the organization, is a crucial factor to achieve successful implementation of innovation strategy and program.

Objectives

Having attended this program, the participants are expected to be able to:

- *Understand innovation strategy and its correlation with innovation implementation within the organization*
- *Understand the sources of organization innovation*
- *Understand the barrier to initiate (and to implement) innovation*
- *Understand the techniques to organize the innovation implementation*

Subjects Covered

- *What is managing innovation?*
- *Begin from your way of thinking and the organization culture*
- *Managing the sources of innovation*
- *Organizing the innovation implementation*
- *Barriers and failures of innovation efforts*

Who Should Attend

Manager, who is responsible for the success of innovation implementation program

Price: IDR 5.200.000,-

**Formulir Pendaftaran Program Pengembangan Eksekutif 2017
PPM Manajemen www.ForumManajemen.Com**

Nama Pelatihan _____
 Tanggal _____ Pukul _____ : _____
 Biaya _____

Nama Perusahaan _____
 Alamat Surat _____

No. Telp. Persh _____ Fax Persh _____
 Contact Person _____ Telp / HP _____
 Email _____ Jabatan _____
 Bidang Usaha _____

No.	Nama Peserta	Bagian	Jabatan	Email	HP	L/P
1						
2						
3						
4						
5						

INFORMASI PENDAFTARAN	PEMBAYARAN
Bagian Pelayanan Pelanggan: Telp : (021) 8798-4777 : (021) 3318-3601 Fax : (021) 8799-1059 Mobile : 0815 5995 6195 E-mail : support@manajemenforum.com Website : www.manajemenforum.com (Mohon bukti transfer difax sebelum pelatihan)	Pembayaran dilakukan secara transfer ke: BANK MANDIRI Cabang Thamrin No. Rek. : 1 0 3 - 0 0 8 5 2 8 8 5 8 - 3 a/n: Yayasan Pendidikan & Pembinaan Manajemen BANK CENTRAL ASIA Cabang Kwitang No. Rek. : 6 8 6 0 1 3 8 5 5 5 a/n: Yayasan Pendidikan & Pembinaan Manajemen

Tunai / Transfer
**)Pilih salah satu*

TEMPAT PENYELENGGARAAN
 PPM Manajemen - Gedung Bina Manajemen, Jl. Menteng Raya No. 9 Jakarta Pusat 10340

PERHATIAN - KETENTUAN PEMBATALAN !

- Denda sebesar Rp 500.000,- (lima ratus ribu rupiah) untuk pembatalan yang dilakukan 2 (dua) hari kerja sebelum tanggal penyelenggaraan.
- Denda sebesar 50% dari biaya program untuk pembatalan yang dilakukan 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal penyelenggaraan.
- Denda sebesar 100% dari biaya program untuk pembatalan yang dilakukan pada tanggal penyelenggaraan.

Bersama ini kami konfirmasi pendaftaran nama tersebut diatas dan kami menyetujui semua ketentuan yang berlaku. Pembayaran akan kami lakukan :

Tanggal Pembayaran : Transfer melalui Bank :

Pendaftar, _____ **Konfirmasi,** _____

.....
 Nama/Jabatan _____ Bag. Pelayanan Pelanggan PPM