

BUSINESS PROCESS MAPPING

75

I

Menjawab Masalah Apa?

Semua perusahaan menginginkan efisiensi dalam proses bisnis, guna mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Sering terjadi bahwa, efisiensi belum tentu menjadi efektif, hal ini muncul pada saat penerapan berbagai strategi yang telah dirancang sebelumnya. Keberhasilan dalam menerapkan efektif dan efisiensi harus dimulai dengan menganalisa seluruh proses bisnis yang sedang dijalankan, apakah satu sama lain sudah saling terintegrasi atau masih dengan pola lama yang hanya dapat diakses oleh bagian tertentu saja. Hasil analisa proses bisnis sangat menentukan langkah selanjutnya dalam pembuatan strategi, dimana sebaiknya haruslah yang sederhana, mudah dipahami dan diterapkan sebagai alat mencapai tujuan.

Titik kritis dalam menganalisa, ada pada tahap pemetaan proses bisnis yang sedang berlangsung, karena harus mengambil sudut pandang yang sama dalam menilai keberhasilan perusahaan. Terdapat berbagai metode yang dapat digunakan, mulai dari yang sederhana hingga kompleks, sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Dari hasil pemetaan tersebut, maka akan dapat terlihat berbagai peluang baru ataupun nilai tambah dalam menentukan strategi selanjutnya. Langkah – langkah pada pemetaan harus dilakukan dengan tepat, agar prinsip efektif dan efisien dalam bisnis seiring dengan perubahan lingkungan bisnis yang dinamis.

Manfaat Apa Yang Anda Peroleh

Setelah selesai mengikuti program ini, peserta diharapkan:

- Mampu memetakan pengelompokan rincian dan keterkaitan antar proses bisnis dalam organisasi
- Mampu memberikan alternatif perbaikan proses bisnis agar dapat memberikan nilai tambah yang lebih sesuai dengan kebutuhan para pemangku kepentingan (stakeholders)

E

Problems To Be Addressed

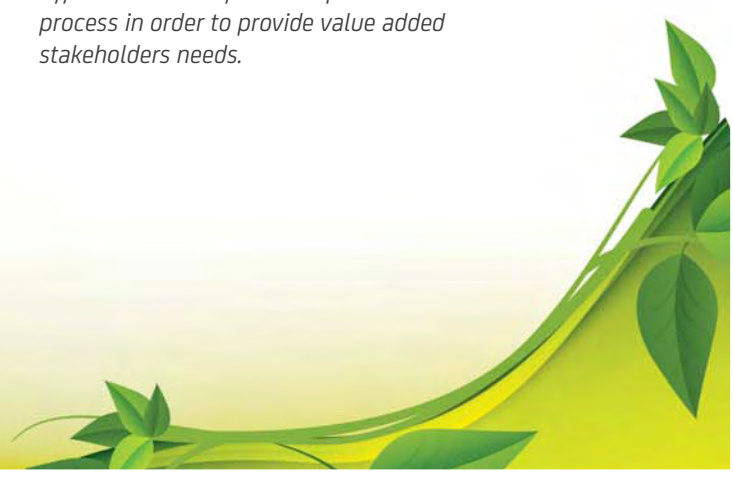
All companies intend to be efficient in business process activities, in order to achieve the target. It is often that, being efficient does not necessarily becomes effective. This happens at time of strategy implementation. The success of implementing effective and efficient activities must be initialled by analysing all business processes that have been implemented, whether each of them are being integrated or whether the company is still implementing old pattern which can only be accessed by particular Unit within the company. Result of business process analysis is crucial for determining the next step in strategy formulation, as strategy content must be simple, easy to understand and being implemented as tool to achieve goals.

The critical point in process of analysis is at mapping activities of existing business processes, whereas it has to follow the same view point in analysing the company success. There are several methods that can be carried out, from simple method to complex one, according to company needs. From the result of mapping activities, it will show several new opportunities or added values in determining the next strategy. Action steps in mapping activities must be carried out accordingly, so effective and efficient principles in business are in conformity to the changes of dynamic business environment.

Objectives

Having attended this program, participants are expected to be able to:

- *Understand to map the grouping detail and the interrelationship of business process in organization.*
- *Offer alternatives for the improvement business process in order to provide value added stakeholders needs.*



I

Apa Saja Yang Dibahas

- Identifikasi keterkaitan pemberian nilai tambah antar “stakeholders”
- Pemodelan bisnis
- Perincian dan pengelompokan proses-proses bisnis
- Identifikasi keterkaitan informasi antar proses bisnis
- Pemetaan keterkaitan tanggung jawab antar fungsi dalam melaksanakan proses bisnis
- Penyempurnaan proses bisnis dan mekanisme kerja lintas fungsi

Siapa Yang Perlu Ikut

Seluruh pimpinan yang terlibat dalam pembuatan strategi bisnis (Manajer Senior, Manager, Asisten Manager, Supervisor, System Analyst)

E

Subject Covered

- *Identify the value added interrelationship of stakeholders*
- *Business model framework*
- *Detailing and grouping of business process*
- *Identify the information interrelationship of business process*
- *The interrelationship responsibility mapping of functional in business process*
- *Providing on revision of business process recommendation and evaluate cross-functional performance*

Who Should Attend

All managers who are involved in preparing business strategy (Senior Manager, Manager, Assistant Manager, Supervisor Business Analyst)

Price: IDR 4.100.000,-

**Formulir Pendaftaran Program Pengembangan Eksekutif 2017
PPM Manajemen www.ForumManajemen.Com**

Nama Pelatihan _____
 Tanggal _____ Pukul _____ : _____
 Biaya _____

Nama Perusahaan _____
 Alamat Surat _____

No. Telp. Persh _____ Fax Persh _____
 Contact Person _____ Telp / HP _____
 Email _____ Jabatan _____
 Bidang Usaha _____

No.	Nama Peserta	Bagian	Jabatan	Email	HP	L/P
1						
2						
3						
4						
5						

INFORMASI PENDAFTARAN	PEMBAYARAN
Bagian Pelayanan Pelanggan: Telp : (021) 8798-4777 : (021) 3318-3601 Fax : (021) 8799-1059 Mobile : 0815 5995 6195 E-mail : support@manajemenforum.com Website : www.manajemenforum.com (Mohon bukti transfer difax sebelum pelatihan)	Pembayaran dilakukan secara transfer ke: BANK MANDIRI Cabang Thamrin No. Rek. : 1 0 3 - 0 0 8 5 2 8 8 5 8 - 3 a/n: Yayasan Pendidikan & Pembinaan Manajemen BANK CENTRAL ASIA Cabang Kwitang No. Rek. : 6 8 6 0 1 3 8 5 5 5 a/n: Yayasan Pendidikan & Pembinaan Manajemen

Tunai / Transfer
**)Pilih salah satu*

TEMPAT PENYELENGGARAAN
 PPM Manajemen - Gedung Bina Manajemen, Jl. Menteng Raya No. 9 Jakarta Pusat 10340

PERHATIAN - KETENTUAN PEMBATALAN !

- Denda sebesar Rp 500.000,- (lima ratus ribu rupiah) untuk pembatalan yang dilakukan 2 (dua) hari kerja sebelum tanggal penyelenggaraan.
- Denda sebesar 50% dari biaya program untuk pembatalan yang dilakukan 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal penyelenggaraan.
- Denda sebesar 100% dari biaya program untuk pembatalan yang dilakukan pada tanggal penyelenggaraan.

Bersama ini kami konfirmasi pendaftaran nama tersebut diatas dan kami menyetujui semua ketentuan yang berlaku. Pembayaran akan kami lakukan :

Tanggal Pembayaran : Transfer melalui Bank :

Pendaftar, _____ **Konfirmasi,** _____

.....
 Nama/Jabatan _____ Bag. Pelayanan Pelanggan PPM