

I

Menjawab Masalah Apa

Dalam pengadaan barang dan jasa di perusahaan, sangat penting untuk dapat menentukan harga yang tepat. Untuk dapat menetapkan harga yang tepat, pejabat bagian pengadaan harus memiliki referensi. Salah satu referensi yang dapat digunakan adalah harga yang diperoleh berdasarkan perhitungan menggunakan metode *Owner Estimate*.

Owner Estimate adalah seni melakukan perkiraan atas harga barang/jasa, melalui analisis yang dilakukan secara profesional dan hasilnya disahkan oleh eksekutif yang memiliki otoritas untuk melakukan hal tersebut. *Owner Estimate* berfungsi sebagai acuan dalam melakukan evaluasi atas harga penawaran barang dan jasa yang diajukan oleh pemasok, dengan tujuan untuk mendapatkan harga penawaran yang wajar, dapat dipertanggungjawabkan, dan dapat dilaksanakan oleh rekanan sesuai dengan ketentuan yang tertuang dalam kontrak.

Mengingat bahwa kegiatan penyusunan *Owner Estimate* memiliki dampak yang cukup besar terhadap kegiatan Evaluasi Penawaran Pemasok, maka pemahaman terhadap aspek hukum yang mengikat dengan kegiatan penyusunan *Owner Estimate* merupakan hal penting.

Dengan demikian, penyusunan *Owner's Estimate* merupakan kunci keberhasilan dalam pengadaan barang/jasa.

Manfaat Apa Yang Anda peroleh

Setelah selesai mengikuti program ini, peserta diharapkan mampu:

- Menguasai aspek hukum yang terkait dengan kegiatan penyusunan *Owner Estimate*
- Menguasai teknik perkiraan biaya secara kasar
- Menyusun *Owner Estimate* untuk pengadaan barang
- Menyusun *Owner Estimate* untuk pengadaan konstruksi
- Menyusun *Owner Estimate* untuk pengadaan jasa lainnya
- Menyusun *Owner Estimate* untuk pengadaan jasa konsultasi

E

Problem To Be Addressed

Price reference is very important to get the right price in a procurement process. One of the reference is a calculation resulted from calculation using Owner Estimate method.

Owner Estimate is a an art for estimating the price of goods/services in procurement process. In the Owner Estimate method, the analysis is conducted professionally and the result is validated by executive who has authority for the job. We use Owner Estimate to evaluate bid prices of goods and services proposed by supplier in order to get proper price, accountable, and executable by the suppliers in accordance with the conditions stated in the contract.

Because Owner Estimates development activities have great impact to Supplier Bid Evaluation activities, the understanding on legal aspect related to Owner Estimates development is very important. We can conclude that Owner Estimates development is the key success factor in goods/services procurement.

Objectives

Having attended this program, the participants are expected to be able to:

- *Master the legal aspect related to Owner Estimate development activities*
- *Master the technique of roughly cost estimation*
- *Develop Owner Estimate for goods procurements*
- *Develop Owner Estimate for construction procurement*
- *Develop Owner Estimate for other services procurement*
- *Develop Owner Estimate for consultancy services procurement*

OWNER'S ESTIMATE

67

I

Apa Saja Yang dibahas

- Kerangka umum dan aspek hukum
- Perkiraan biaya secara kasar
- Penyusunan *Owner Estimate* untuk pengadaan barang
- Penyusunan *Owner Estimate* untuk pengadaan konstruksi
- Penyusunan *Owner Estimate* untuk pengadaan jasa lainnya
- Penyusunan *Owner Estimate* untuk pengadaan jasa konsultasi

Siapa Yang Perlu Ikut

Peserta yang sudah pernah mengikuti training Sertifikasi Ahli Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, Manajemen Proyek, dan Manajemen Pembelian

E

Subjects Covered

- *Owner estimate framework and legal aspect*
- *Roughly cost estimation*
- *Owner Estimate development for goods procurement*
- *Owner Estimate development for constructions procurement*
- *Owner Estimate development for other services*
- *Owner Estimate development for consultancy services*

Who Should Attend

They who involved in procurement activities and have participated in workshops on Government Goods/Services Procurement Certification, Project Management, and Purchasing Management

Price: IDR 4.400.000,-

**Formulir Pendaftaran Program Pengembangan Eksekutif 2017
PPM Manajemen www.ForumManajemen.Com**

Nama Pelatihan _____
 Tanggal _____ Pukul _____ : _____
 Biaya _____

Nama Perusahaan _____
 Alamat Surat _____

No. Telp. Persh _____ Fax Persh _____
 Contact Person _____ Telp / HP _____
 Email _____ Jabatan _____
 Bidang Usaha _____

No.	Nama Peserta	Bagian	Jabatan	Email	HP	L/P
1						
2						
3						
4						
5						

INFORMASI PENDAFTARAN	PEMBAYARAN
Bagian Pelayanan Pelanggan: Telp : (021) 8798-4777 : (021) 3318-3601 Fax : (021) 8799-1059 Mobile : 0815 5995 6195 E-mail : support@manajemenforum.com Website : www.manajemenforum.com (Mohon bukti transfer difax sebelum pelatihan)	Pembayaran dilakukan secara transfer ke: BANK MANDIRI Cabang Thamrin No. Rek. : 1 0 3 - 0 0 8 5 2 8 8 5 8 - 3 a/n: Yayasan Pendidikan & Pembinaan Manajemen BANK CENTRAL ASIA Cabang Kwitang No. Rek. : 6 8 6 0 1 3 8 5 5 5 a/n: Yayasan Pendidikan & Pembinaan Manajemen

Tunai / Transfer
**)Pilih salah satu*

TEMPAT PENYELENGGARAAN
 PPM Manajemen - Gedung Bina Manajemen, Jl. Menteng Raya No. 9 Jakarta Pusat 10340

PERHATIAN - KETENTUAN PEMBATALAN !

- Denda sebesar Rp 500.000,- (lima ratus ribu rupiah) untuk pembatalan yang dilakukan 2 (dua) hari kerja sebelum tanggal penyelenggaraan.
- Denda sebesar 50% dari biaya program untuk pembatalan yang dilakukan 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal penyelenggaraan.
- Denda sebesar 100% dari biaya program untuk pembatalan yang dilakukan pada tanggal penyelenggaraan.

Bersama ini kami konfirmasi pendaftaran nama tersebut diatas dan kami menyetujui semua ketentuan yang berlaku. Pembayaran akan kami lakukan :

Tanggal Pembayaran : Transfer melalui Bank :

Pendaftar, _____ **Konfirmasi,** _____

.....
 Nama/Jabatan _____ Bag. Pelayanan Pelanggan PPM