

BUDGETING

51

I

Menjawab Masalah Apa

Penyusunan anggaran dan perencanaan perusahaan secara keseluruhan merupakan suatu rangkaian yang terpadu. Kesadaran mengenai hal itu perlu dipertegas untuk memposisikan anggaran sebagai alat perencanaan kuantitatif yang sebaiknya disusun secara terpadu dalam rangka mencapai sasaran perusahaan secara bersama. Penyusunan anggaran yang mengakomodasi sasaran dan strategi perusahaan dapat menjelaskan pentingnya komitmen para manajer dalam menyusun anggaran.

Manfaat Apa Yang Anda Peroleh

Setelah selesai mengikuti program ini, peserta diharapkan mampu:

- Memahami keterkaitan antara proses perencanaan dengan penyusunan anggaran
- Menyusun anggaran operasi
- Menyusun anggaran keuangan
- Memahami proses kontrol dengan menggunakan anggaran

Apa Saja Yang Dibahas

- Keterkaitan antara perencanaan dengan penyusunan anggaran
- *Operational expenditure* dan *capital expenditure*
- Anggaran operasi
- Anggaran keuangan
- Pengendalian melalui anggaran

Siapa Yang Perlu Ikut

Semua manajer yang terlibat dalam proses penyusunan anggaran

E

Problems To Be Addressed

Budgeting process and the company planning as a whole are an integrated process. Companies should emphasize the awareness about this integrated system so that budgeting is regarded as quantitative planning tool, which should be developed integrately to achieve company's objective. The budgeting process that accommodates the objectives and the corporate strategy can explain the importance of the managers' commitment in making the budget.

Objectives

Having attended this program, the participants are expected to be able to:

- *Understand the relationship between the planning process and the budgeting process*
- *Compose the operational budget*
- *Compose the financial budget*
- *Understand the controlling process using the budget*

Subjects Covered

- *The relationship between planning and budgeting*
- *Operational expenditure and capital expenditure*
- *Operational budget*
- *Financial budget*
- *Controlling through budget*

Who Should Attend

All managers involved in the budgeting process

Price: IDR 5.150.000,-

**Formulir Pendaftaran Program Pengembangan Eksekutif 2017
PPM Manajemen www.ForumManajemen.Com**

Nama Pelatihan _____
 Tanggal _____ Pukul _____ : _____
 Biaya _____

Nama Perusahaan _____
 Alamat Surat _____

No. Telp. Persh _____ Fax Persh _____
 Contact Person _____ Telp / HP _____
 Email _____ Jabatan _____
 Bidang Usaha _____

No.	Nama Peserta	Bagian	Jabatan	Email	HP	L/P
1						
2						
3						
4						
5						

INFORMASI PENDAFTARAN	PEMBAYARAN
Bagian Pelayanan Pelanggan: Telp : (021) 8798-4777 : (021) 3318-3601 Fax : (021) 8799-1059 Mobile : 0815 5995 6195 E-mail : support@manajemenforum.com Website : www.manajemenforum.com (Mohon bukti transfer difax sebelum pelatihan)	Pembayaran dilakukan secara transfer ke: BANK MANDIRI Cabang Thamrin No. Rek. : 1 0 3 - 0 0 8 5 2 8 8 5 8 - 3 a/n: Yayasan Pendidikan & Pembinaan Manajemen BANK CENTRAL ASIA Cabang Kwitang No. Rek. : 6 8 6 0 1 3 8 5 5 5 a/n: Yayasan Pendidikan & Pembinaan Manajemen

Tunai / Transfer
**)Pilih salah satu*

TEMPAT PENYELENGGARAAN
 PPM Manajemen - Gedung Bina Manajemen, Jl. Menteng Raya No. 9 Jakarta Pusat 10340

PERHATIAN - KETENTUAN PEMBATALAN !

- Denda sebesar Rp 500.000,- (lima ratus ribu rupiah) untuk pembatalan yang dilakukan 2 (dua) hari kerja sebelum tanggal penyelenggaraan.
- Denda sebesar 50% dari biaya program untuk pembatalan yang dilakukan 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal penyelenggaraan.
- Denda sebesar 100% dari biaya program untuk pembatalan yang dilakukan pada tanggal penyelenggaraan.

Bersama ini kami konfirmasi pendaftaran nama tersebut diatas dan kami menyetujui semua ketentuan yang berlaku. Pembayaran akan kami lakukan :

Tanggal Pembayaran : Transfer melalui Bank :

Pendaftar, _____ **Konfirmasi,** _____

.....
 Nama/Jabatan _____ Bag. Pelayanan Pelanggan PPM