

I

Menjawab Masalah Apa ?

Ada pepatah “*people get hired for aptitude and get fired for attitude*”. Karyawan direkrut karena kepintaran, pengetahuan dan keahlian namun dipecat karena sikap dan perilakunya. Banyak orang yang dikeluarkan dari pekerjaannya, sulit menunjukkan prestasi kerja dan tidak memperoleh kesempatan dipromosikan karena kurangnya *soft skills*, terutama ketidakmampuan untuk berinteraksi dan bekerjasama dengan orang lain.

Keterampilan berinteraksi dengan orang lain menjadi kunci sukses bagi para karyawan, manajer dan profesional dalam bidang apapun. Individu yang memiliki keahlian *softskills* akan mampu membangun kepercayaan, hubungan, bekerja sama, *networking*, bernegosiasi dan menjual produk/jasa mereka serta menciptakan kepuasan pelanggan. Keterampilan *softskills* bermanfaat bukan hanya dalam pekerjaan, namun juga untuk menunjang karir dan membangun hubungan pribadi yang berkualitas dengan orang lain.

Manfaat Apa Yang Anda Peroleh?

Setelah mengikuti program ini, peserta akan mampu:

- Mampu berkomunikasi dan membangun hubungan dengan siapa saja yang Anda kehendaki
- Mampu menyampaikan presentasi dengan percaya diri
- Mampu memenangkan negosiasi
- Mampu meningkatkan penjualan produk/jasa Anda

Apa Saja Yang Dibahas ?

- Berkomunikasi untuk membangun hubungan dan mengembangkan jejaring.
- Menyusun materi dan menyampaikan presentasi
- Melakukan negosiasi yang efektif
- Mengembangkan keterampilan menjual

E

Problems to be addressed

There is a saying, “people get hired for aptitude and get fired for attitude”. Staff was recruited for intelligence, knowledge and expertise, but later on, staff was released due to attitude and behaviour. Many staff are released from their job, they are unable to show their job performance and hence, they had not have an opportunity to be promoted, due to lack of soft skills, especially their inability to interact and to cooperate with other

Skill of interaction with others is a key success for staff, manager and individual professional at any industry. Individual that has acquired soft skills will be able to build trust, relation, cooperation, networking, negotiation and sell products/services and to create customer satisfaction. Soft skills are not only useful in job activities, but they support career and develop a quality personal relationship with others.

Objective

Having attended the program, the participants are expected to be able to:

- *Communicate and build relation with anyone whom they choose to*
- *Deliver presentation in self-confidence*
- *Succeed in negotiation*
- *Increase the sales of products/services*

Subject Covered

- *Communication activities to build relationship and to broaden the networking*
- *Develop and deliver presentation*
- *Negotiate effectively*
- *Develop selling skills*

INTERPERSONAL SOFTSKILLS

32

I

Siapa Yang Perlu Ikut ?

- Para manajer
- Pengusaha
- Profesional mandiri
- Staf yang ingin mengoptimalkan potensi dirinya dan menang dalam berhubungan dengan orang lain

E

Who Should Attend

- *Managers*
- *Businessman/Business owners*
- *Self-employed, independent professional*
- *Staff who would like to optimize his/her own potential and to succeed when relates with others*

Price: IDR 4.100.000,-



**Formulir Pendaftaran Program Pengembangan Eksekutif 2017
PPM Manajemen www.ForumManajemen.Com**

Nama Pelatihan _____
 Tanggal _____ Pukul _____ : _____
 Biaya _____

Nama Perusahaan _____
 Alamat Surat _____

No. Telp. Persh _____ Fax Persh _____
 Contact Person _____ Telp / HP _____
 Email _____ Jabatan _____
 Bidang Usaha _____

No.	Nama Peserta	Bagian	Jabatan	Email	HP	L/P
1						
2						
3						
4						
5						

INFORMASI PENDAFTARAN	PEMBAYARAN
Bagian Pelayanan Pelanggan: Telp : (021) 8798-4777 : (021) 3318-3601 Fax : (021) 8799-1059 Mobile : 0815 5995 6195 E-mail : support@manajemenforum.com Website : www.manajemenforum.com (Mohon bukti transfer difax sebelum pelatihan)	Pembayaran dilakukan secara transfer ke: BANK MANDIRI Cabang Thamrin No. Rek. : 1 0 3 - 0 0 8 5 2 8 8 5 8 - 3 a/n: Yayasan Pendidikan & Pembinaan Manajemen BANK CENTRAL ASIA Cabang Kwitang No. Rek. : 6 8 6 0 1 3 8 5 5 5 a/n: Yayasan Pendidikan & Pembinaan Manajemen

Tunai / Transfer
**)Pilih salah satu*

TEMPAT PENYELENGGARAAN
 PPM Manajemen - Gedung Bina Manajemen, Jl. Menteng Raya No. 9 Jakarta Pusat 10340

PERHATIAN - KETENTUAN PEMBATALAN !

- Denda sebesar Rp 500.000,- (lima ratus ribu rupiah) untuk pembatalan yang dilakukan 2 (dua) hari kerja sebelum tanggal penyelenggaraan.
- Denda sebesar 50% dari biaya program untuk pembatalan yang dilakukan 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal penyelenggaraan.
- Denda sebesar 100% dari biaya program untuk pembatalan yang dilakukan pada tanggal penyelenggaraan.

Bersama ini kami konfirmasi pendaftaran nama tersebut diatas dan kami menyetujui semua ketentuan yang berlaku. Pembayaran akan kami lakukan :

Tanggal Pembayaran : Transfer melalui Bank :

Pendaftar, _____ **Konfirmasi,** _____

.....
 Nama/Jabatan _____ Bag. Pelayanan Pelanggan PPM