

I

Menjawab Masalah Apa

Kualitas dari suatu presentasi bisnis memiliki peranan yang sangat penting dalam keberhasilan suatu usaha. Seorang presenter yang baik dapat memberi yang terbaik dalam berbagai macam situasi dan berbagai tipe peserta yang berlainan. Pelatihan ini akan bermanfaat bagi mereka yang ingin memberikan presentasi bisnis yang baik dalam berbagai macam kondisi dan tipe peserta.

Manfaat Apa Yang Anda Peroleh

Setelah selesai mengikuti program ini, peserta diharapkan mampu:

- Memahami dasar dari tipe presentasi
- Memahami bagaimana dapat mengatasi berbagai macam tipe peserta
- Memahami pentingnya persiapan yang baik dalam presentasi
- Memahami bagaimana membawakan presentasi yang baik

Apa Saja Yang Dibahas

- Perkenalan pada dasar-dasar presentasi
- Tipe-tipe peserta
- Langkah-langkah persiapan sebelum memulai presentasi
- Membawakan presentasi
- Mengatasi berbagai kendala saat presentasi

Siapa Yang Perlu Ikut

- Manajer, Supervisor dan Staf yang bertanggung jawab dalam memberikan presentasi bisnis
- Manajer, Supervisor dan Staf yang ingin mempertajam keterampilan presentasi bisnisnya

E

Problems To Be Addressed

The quality of business presentation has a very important role in the success of a business. Great presenter can make the best from different kind of situation and audience. This training is for those who has to deliver various types of business presentation and in front of various audiences.

Objectives

Having attended this program, the participants are expected to be able to:

- Understand the basic of presentation style
- Understand how to handle different type of audience
- Understand the importance of good preparation for the presentation
- Understand how to deliver excellent presentation

Subjects Covered

- Introduction to basics of presentation
- Types of audience behavior
- Steps on preparing a presentation
- Delivering presentation
- Handling problems in presentation

Who Should Attend

- Manager, Supervisor and Staff who are responsible for conducting business presentation
- Manager, Supervisor and Staff who want to improve their business presentation skills

Price: IDR 4.400.000,-

**Formulir Pendaftaran Program Pengembangan Eksekutif 2017
PPM Manajemen www.ForumManajemen.Com**

Nama Pelatihan _____
 Tanggal _____ Pukul _____ : _____
 Biaya _____

Nama Perusahaan _____
 Alamat Surat _____

No. Telp. Persh _____ Fax Persh _____
 Contact Person _____ Telp / HP _____
 Email _____ Jabatan _____
 Bidang Usaha _____

No.	Nama Peserta	Bagian	Jabatan	Email	HP	L/P
1						
2						
3						
4						
5						

INFORMASI PENDAFTARAN	PEMBAYARAN
Bagian Pelayanan Pelanggan: Telp : (021) 8798-4777 : (021) 3318-3601 Fax : (021) 8799-1059 Mobile : 0815 5995 6195 E-mail : support@manajemenforum.com Website : www.manajemenforum.com (Mohon bukti transfer difax sebelum pelatihan)	Pembayaran dilakukan secara transfer ke: BANK MANDIRI Cabang Thamrin No. Rek. : 1 0 3 - 0 0 8 5 2 8 8 5 8 - 3 a/n: Yayasan Pendidikan & Pembinaan Manajemen BANK CENTRAL ASIA Cabang Kwitang No. Rek. : 6 8 6 0 1 3 8 5 5 5 a/n: Yayasan Pendidikan & Pembinaan Manajemen

Tunai / Transfer
**)Pilih salah satu*

TEMPAT PENYELENGGARAAN
 PPM Manajemen - Gedung Bina Manajemen, Jl. Menteng Raya No. 9 Jakarta Pusat 10340

PERHATIAN - KETENTUAN PEMBATALAN !

- Denda sebesar Rp 500.000,- (lima ratus ribu rupiah) untuk pembatalan yang dilakukan 2 (dua) hari kerja sebelum tanggal penyelenggaraan.
- Denda sebesar 50% dari biaya program untuk pembatalan yang dilakukan 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal penyelenggaraan.
- Denda sebesar 100% dari biaya program untuk pembatalan yang dilakukan pada tanggal penyelenggaraan.

Bersama ini kami konfirmasi pendaftaran nama tersebut diatas dan kami menyetujui semua ketentuan yang berlaku. Pembayaran akan kami lakukan :

Tanggal Pembayaran : Transfer melalui Bank :

Pendaftar, _____ **Konfirmasi,** _____

.....
 Nama/Jabatan _____ Bag. Pelayanan Pelanggan PPM