

TRAINING FOR TRAINERS

20

I

Menjawab Masalah Apa

Perkembangan lingkungan dan kemajuan teknologi menuntut pengembangan sumber daya manusia yang berkesinambungan. Manajer merupakan individu yang paling tepat untuk mengembangkan sumber daya manusia di unit kerjanya. Oleh karena itu manajer diharapkan menguasai prinsip-prinsip dalam melaksanakan kegiatan pelatihan.

Manfaat Apa yang Anda Peroleh

Setelah selesai mengikuti program ini, peserta diharapkan mampu:

- Memahami prinsip belajar-mengajar
- Memahami berbagai metode pelatihan
- Memahami cara melibatkan peserta dalam situasi belajar di kelas
- Memahami cara mentransfer pengetahuan secara efektif

Apa Saja yang Dibahas

- Manfaat dan cara merumuskan sasaran pelatihan
- Proses belajar-mengajar
- Strategi menentukan metode pelatihan
- Cara mengajar yang efektif

Siapa yang Perlu Ikut

- Manajer pelatihan dan staf
- Manajer SDM dan staf
- Pelatih dan calon pelatih
- Manajer yang diharapkan melaksanakan pelatihan
- Dosen dan guru

E

Problems To Be Addressed

Development of environment and technology requires sustainable development of human resources. A manager is the most appropriate person in the company to develop her/his subordinate. Because of this, a manager is expected to master the principles of training.

Objectives

Having attended this program, the participants are expected to be able to:

- Understand adult teaching and learning processes
- Understand various training methods
- Understand how to involve trainee in the classroom
- Understand how to transfer knowledge effectively

Subjects Covered

- The value of formulating training objectives and how to do it
- The learning and teaching processes
- Strategies for selecting training methods
- Effective teaching methods

Who Should Attend

- Training Managers and staff
- HRD Managers and staff
- Trainers and potential trainers
- Managers who are expected to conduct training
- Lecturers and teachers

Price: IDR 5.950.000,-

**Formulir Pendaftaran Program Pengembangan Eksekutif 2017
PPM Manajemen www.ForumManajemen.Com**

Nama Pelatihan _____
 Tanggal _____ Pukul _____ : _____
 Biaya _____

Nama Perusahaan _____
 Alamat Surat _____

No. Telp. Persh _____ Fax Persh _____
 Contact Person _____ Telp / HP _____
 Email _____ Jabatan _____
 Bidang Usaha _____

No.	Nama Peserta	Bagian	Jabatan	Email	HP	L/P
1						
2						
3						
4						
5						

INFORMASI PENDAFTARAN	PEMBAYARAN
Bagian Pelayanan Pelanggan: Telp : (021) 8798-4777 : (021) 3318-3601 Fax : (021) 8799-1059 Mobile : 0815 5995 6195 E-mail : support@manajemenforum.com Website : www.manajemenforum.com (Mohon bukti transfer difax sebelum pelatihan)	Pembayaran dilakukan secara transfer ke: BANK MANDIRI Cabang Thamrin No. Rek. : 1 0 3 - 0 0 8 5 2 8 8 5 8 - 3 a/n: Yayasan Pendidikan & Pembinaan Manajemen BANK CENTRAL ASIA Cabang Kwitang No. Rek. : 6 8 6 0 1 3 8 5 5 5 a/n: Yayasan Pendidikan & Pembinaan Manajemen

Tunai / Transfer
**)Pilih salah satu*

TEMPAT PENYELENGGARAAN
 PPM Manajemen - Gedung Bina Manajemen, Jl. Menteng Raya No. 9 Jakarta Pusat 10340

PERHATIAN - KETENTUAN PEMBATALAN !

- Denda sebesar Rp 500.000,- (lima ratus ribu rupiah) untuk pembatalan yang dilakukan 2 (dua) hari kerja sebelum tanggal penyelenggaraan.
- Denda sebesar 50% dari biaya program untuk pembatalan yang dilakukan 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal penyelenggaraan.
- Denda sebesar 100% dari biaya program untuk pembatalan yang dilakukan pada tanggal penyelenggaraan.

Bersama ini kami konfirmasi pendaftaran nama tersebut diatas dan kami menyetujui semua ketentuan yang berlaku. Pembayaran akan kami lakukan :

Tanggal Pembayaran : Transfer melalui Bank :

Pendaftar, _____ **Konfirmasi,** _____

.....
 Nama/Jabatan _____ Bag. Pelayanan Pelanggan PPM