

KEY PERFORMANCE INDICATORS

I

Menjawab Masalah Apa

Hampir seluruh perusahaan atau organisasi saat ini menggunakan *Key Performance Indicators* (KPI) sebagai salah satu cara untuk mengukur kinerja perusahaan. Namun seringkali KPI yang telah ditentukan oleh perusahaan belum dapat menggambarkan proses bisnis di lapangan dan tidak sesuai dengan sasaran perusahaan yang diinginkan. Berbagai istilah ukuran kinerja lainnya seringkali membur dengan KPI dan dianggap sama sehingga kinerja perusahaan tidak dapat selaras dengan keinginan perusahaan. Penerapan KPI yang tidak sesuai dengan pemahamannya akan berdampak pada kinerja perusahaan menjadi turun, tidak tumbuh dan tidak efisien dari berbagai aspek.

Untuk itu diperlukan pemahaman mendalam mengenai KPI itu sendiri mulai dari, jumlah ideal KPI yang diterapkan, penyesuaian dengan *Balance Scorecard* (BSC) dan sasaran perusahaan, pengembangan KPI, hingga evaluasi. Apabila setiap langkah dan kriteria dalam penentuan KPI telah sesuai bagi kebutuhan masing-masing perusahaan melalui analisis singkat dan praktis maka KPI dapat dijadikan sebagai pedoman pengukuran kinerja di perusahaan atau organisasi.

Manfaat Apa Yang Anda Peroleh

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta diharapkan dapat mampu:

- Memahami dasar-dasar konsep :
 - *Key Performance Indicator*
 - *Key Result Indicators*
 - *Result Indicators*
 - *Performance Indicator*
- Menyusun *Critical Success Factors* dalam unit kerja/ organisasinya
- Menerapkan KPI sesuai dengan kebutuhan perusahaan

E

Problems To Be Addressed

Currently, almost all companies are using Key Performance Indicators (KPI) as one of the methods to measure performance of the company. Most of KPI's that have been determined by the company, has not demonstrated the day-to-day business process and it is not aligned with the company's objectives. Other various performance measurement terms are often mixed-up with KPI itself and it is considered similar, which is resulted in company's performance being not aligned with the company's objectives. The implementation of KPI that is not aligned with its purpose will give impact to company performance, which became decreasing, not growing and inefficient from various aspects.

To achieve company's objectives, there is a need to comprehend in details about KPI itself, starting from the ideal number of items in KPI that are being implemented, the alignment of Balance Scorecard (BSC) with the company's objectives, KPI development, and the evaluation. If each steps and criteria in determining KPI items have been aligned with each company's objectives by way of concise and practical analysis, thus KPI may become guidance of performance measurement in the company or organization.

Objectives

Having attended this program, the participants are expected to be able to:

- *Understand the basic concept of:*
 - *Key Performance Indicator*
 - *Key Result Indicators*
 - *Result Indicators*
 - *Performance Indicator*
- *Develop Critical Success Factors within the working unit/organization*
- *Implement KPI as aligned with company's needs*



KEY PERFORMANCE INDICATORS

I

Apa Saja Yang Dibahas

- Hubungan antara KPI dengan *Balanced Scorecard*, penyesuaian dan penerapannya
- Karakteristik dan Indikator KPI
- Pengembangan KPI dengan menggunakan KRI, RI, dan PI
- Membuat dan menganalisa *Critical Success Factors* dalam KPI
- Proses manajemen kinerja dan evaluasi

Siapa Yang Perlu Ikut

- Manajer
- Asisten Manajer
- *Supervisor* di seluruh departemen maupun divisi

E

Subjects Covered

- *Relationship of KPI with Balanced Scorecard, its alignment and implementation*
- *Characteristics and Indicators of KPI*
- *Development of KPI, using Key Result Indicators, Result Indicators and Performance Indicators*
- *Develop and analyze Critical Success Factors within KPI*
- *Performance management and evaluation process*

Who Should Attend

- *Managers*
- *Assistant Managers*
- *Supervisors in all Departments and Divisions.*

IDR 4,100,000

Formulir Pendaftaran Program Pengembangan Eksekutif 2016 PPM Manajemen www.ForumManajemen.Com

Nama Pelatihan _____
 Tanggal _____ Pukul _____ : _____
 Biaya _____

Nama Perusahaan _____
 Alamat Surat _____

No. Telp. Persh _____ Fax Persh : _____
 Contact Person _____ Telp / HP _____
 Email _____ Jabatan _____
 Bidang Usaha _____

No.	Nama Peserta	Bagian	Jabatan	Email	HP	L/P
1						
2						
3						
4						
5						

INFORMASI PENDAFTARAN	PEMBAYARAN
Bagian Pelayanan Pelanggan: Telp : (021) 8798-4777 : (021) 3318-3601 Fax : (021) 8799-1059 Mobile : 0815 5995 6195 E-mail : support@manajemenforum.com Website : www.manajemenforum.com (Mohon bukti transfer difax sebelum pelatihan)	Pembayaran dilakukan secara transfer ke: BANK MANDIRI Cabang Thamrin No. Rek. : 1 0 3 - 0 0 8 5 2 8 8 5 8 - 3 a/n: Yayasan Pendidikan & Pembinaan Manajemen BANK CENTRAL ASIA Cabang Kwitang No. Rek. : 6 8 6 0 1 3 8 5 5 5 a/n: Yayasan Pendidikan & Pembinaan Manajemen <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> Tunai / Transfer <i>*)Pilih salah satu</i> </div>

TEMPAT PENYELENGGARAAN

PPM Manajemen - Gedung Bina Manajemen, Jl. Menteng Raya No. 9 Jakarta Pusat 10340

PERHATIAN - KETENTUAN PEMBATALAN !

- Denda sebesar Rp 500.000,- (lima ratus ribu rupiah) untuk pembatalan yang dilakukan 2 (dua) hari kerja sebelum tanggal penyelenggaraan.
- Denda sebesar 50% dari biaya program untuk pembatalan yang dilakukan 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal penyelenggaraan.
- Denda sebesar 100% dari biaya program untuk pembatalan yang dilakukan pada tanggal penyelenggaraan.

Bersama ini kami konfirmasi pendaftaran nama tersebut diatas dan kami menyetujui semua ketentuan yang berlaku. Pembayaran akan kami lakukan :

Tanggal Pembayaran : Transfer melalui Bank :

Pendaftar,

Konfirmasi,

.....
 Nama/Jabatan

.....
 Bag. Pelayanan Pelanggan PPM