

# EVALUATING TRAINING PROGRAM

08

I

## Menjawab Masalah Apa

Pelatihan ini membahas upaya meningkatkan efektivitas pelatihan melalui evaluasi pelatihan yang dirancang secara sistematis dan rinci.

## Manfaat Apa Yang Anda Peroleh

Setelah selesai mengikuti program ini, peserta diharapkan mampu:

- Memahami pendekatan yang komprehensif untuk melakukan evaluasi terhadap efektivitas program pelatihan
- Memahami empat tingkatan dalam evaluasi pelatihan
- Memahami proses menyusun kriteria pengukuran dan mengembangkan metode dan alat evaluasi

## Apa Saja Yang Dibahas

- Empat tingkat evaluasi (reaksi, pembelajaran, sikap kerja, dan hasil)
- Prinsip-prinsip menyusun kuesioner, tes pra-pasca pelatihan, melakukan wawancara
- Tindak lanjut pasca pelatihan.

## Siapa Yang Perlu Ikut

- Manajer Pelatihan dan Pengembangan SDM
- Instruktur Internal dan Widyaiswara
- Para pengambil keputusan dalam pelatihan dan pengembangan SDM

## Catatan khusus:

Pelatihan akan lebih efektif bila peserta pernah mengikuti pelatihan “Merancang Program Pelatihan” dan/atau pernah terlibat dalam penyelenggaraan suatu program pelatihan minimal selama dua tahun, sehingga peserta mampu berkontribusi secara aktif dalam diskusi.

E

## Problems To Be Addressed

*This training discusses efforts to improve training effectively through systematic and detailed training evaluation.*

## Objectives

*Having attended this program, the participants are expected to be able to:*

- *Understand the comprehensive approach to evaluate the effectiveness of training program*
- *Understand the four levels of evaluating training program*
- *Understand the process of developing measurement criteria, method and evaluation tools*

## Subjects Covered

- *The four levels of evaluation (reaction, learning, working attitude and result).*
- *Principles on designing the questionnaires, pre-post test and interviewing.*
- *Post training follow-up.*

## Who Should Attend

- *Training & Development Managers*
- *Internal instructors*
- *Decision makers in training and development of human resource.*

## Note:

*To be more effective, participants should have attended “Designing Training Program” and / or have at least two years experience in developing training program.*

Price: IDR 4.600.000,-

**Formulir Pendaftaran Program Pengembangan Eksekutif 2017  
PPM Manajemen www.ForumManajemen.Com**

Nama Pelatihan \_\_\_\_\_  
 Tanggal \_\_\_\_\_ Pukul \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
 Biaya \_\_\_\_\_

---

Nama Perusahaan \_\_\_\_\_  
 Alamat Surat \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

No. Telp. Persh \_\_\_\_\_ Fax Persh \_\_\_\_\_  
 Contact Person \_\_\_\_\_ Telp / HP \_\_\_\_\_  
 Email \_\_\_\_\_ Jabatan \_\_\_\_\_  
 Bidang Usaha \_\_\_\_\_

No.	Nama Peserta	Bagian	Jabatan	Email	HP	L/P
1						
2						
3						
4						
5						

INFORMASI PENDAFTARAN	PEMBAYARAN
Bagian Pelayanan Pelanggan: Telp : (021) 8798-4777 : (021) 3318-3601 Fax : (021) 8799-1059 Mobile : 0815 5995 6195 E-mail : support@manajemenforum.com Website : www.manajemenforum.com (Mohon bukti transfer difax sebelum pelatihan)	Pembayaran dilakukan secara transfer ke: <b>BANK MANDIRI</b> Cabang Thamrin No. Rek. : 1 0 3 - 0 0 8 5 2 8 8 5 8 - 3 a/n: Yayasan Pendidikan & Pembinaan Manajemen  <b>BANK CENTRAL ASIA</b> Cabang Kwitang No. Rek. : 6 8 6 0 1 3 8 5 5 5 a/n: Yayasan Pendidikan & Pembinaan Manajemen

**Tunai / Transfer**  
*\*)Pilih salah satu*

**TEMPAT PENYELENGGARAAN**  
 PPM Manajemen - Gedung Bina Manajemen, Jl. Menteng Raya No. 9 Jakarta Pusat 10340

**PERHATIAN - KETENTUAN PEMBATALAN !**

- Denda sebesar Rp 500.000,- (lima ratus ribu rupiah) untuk pembatalan yang dilakukan 2 (dua) hari kerja sebelum tanggal penyelenggaraan.
- Denda sebesar 50% dari biaya program untuk pembatalan yang dilakukan 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal penyelenggaraan.
- Denda sebesar 100% dari biaya program untuk pembatalan yang dilakukan pada tanggal penyelenggaraan.

Bersama ini kami konfirmasi pendaftaran nama tersebut diatas dan kami menyetujui semua ketentuan yang berlaku. Pembayaran akan kami lakukan :

Tanggal Pembayaran : ..... Transfer melalui Bank : .....

**Pendaftar,** \_\_\_\_\_ **Konfirmasi,** \_\_\_\_\_

.....  
 Nama/Jabatan \_\_\_\_\_ Bag. Pelayanan Pelanggan PPM