

07

DESIGNING TRAINING PROGRAM

I

Menjawab Masalah Apa

Banyak perusahaan di Indonesia berupaya keras untuk melatih dan mengembangkan Sumber Daya Manusia (SDM)-nya. Perusahaan memiliki harapan bahwa SDM-nya akan mampu mendukung dan mengembangkan pelaksanaan strategi perusahaan. Namun, kualitas SDM sebelum dan sesudah upaya pelatihan dan pengembangan dapat saja:

- Tidak berubah
- Tidak jelas perubahannya
- Berubah secara positif, namun tidak signifikan bila dibandingkan dengan biaya yang dikeluarkan perusahaan, atau
- Berubah ke arah yang tidak sesuai dengan harapan perusahaan

Manfaat Apa Yang Anda Peroleh

Setelah selesai mengikuti program ini, peserta diharapkan mampu memahami faktor-faktor penentu keberhasilan suatu program pelatihan.

Apa Saja Yang Dibahas

- Manfaat program pelatihan bagi perusahaan
- Hubungan antara strategi perusahaan dan program pelatihan perusahaan
- Analisis kebutuhan pelatihan
- Merancang program pelatihan perusahaan

Siapa Yang Perlu Ikut

- Manajer SDM
- Manajer Pelatihan dan Pengembangan SDM
- Instruktur internal perusahaan yang sudah mempunyai pengalaman mengajar minimal dua tahun
- Para pengambil keputusan mengenai pelatihan dan pengembangan SDM.

E

Problems To Be Addressed

Many companies in Indonesia pay a great attention in training and development of their Human Resources. The companies expect that their Human Resources will be able to support and develop the implementation of company strategy. The quality of human resources before and after the training and development program, however, could be as follows:

- *Shows no improvement at all*
- *Does not show any distinct improvements*
- *Shows positive improvement, but the cost of improvement outweighs the benefits to the company, or*
- *Shows any improvements but do not comply with the company's expectations*

Objectives

Having attended this program, the participants are expected to be able to understand the determining factors to the success of the training program.

Subjects Covered

- *The benefits of training programs for the company*
- *The relationship between company strategy and corporate training programs*
- *Training Needs Analysis (TNA)*
- *Designing company training programs*

Who Should Attend

- *Human Resources Managers*
- *Training and Development Managers*
- *Company trainers with a minimum teaching experience of two years.*
- *Decision makers in training and development*

Price: IDR 5.050.000,-

**Formulir Pendaftaran Program Pengembangan Eksekutif 2017
PPM Manajemen www.ForumManajemen.Com**

Nama Pelatihan _____
 Tanggal _____ Pukul _____ : _____
 Biaya _____

Nama Perusahaan _____
 Alamat Surat _____

No. Telp. Persh _____ Fax Persh _____
 Contact Person _____ Telp / HP _____
 Email _____ Jabatan _____
 Bidang Usaha _____

No.	Nama Peserta	Bagian	Jabatan	Email	HP	L/P
1						
2						
3						
4						
5						

INFORMASI PENDAFTARAN	PEMBAYARAN
Bagian Pelayanan Pelanggan: Telp : (021) 8798-4777 : (021) 3318-3601 Fax : (021) 8799-1059 Mobile : 0815 5995 6195 E-mail : support@manajemenforum.com Website : www.manajemenforum.com (Mohon bukti transfer difax sebelum pelatihan)	Pembayaran dilakukan secara transfer ke: BANK MANDIRI Cabang Thamrin No. Rek. : 1 0 3 - 0 0 8 5 2 8 8 5 8 - 3 a/n: Yayasan Pendidikan & Pembinaan Manajemen BANK CENTRAL ASIA Cabang Kwitang No. Rek. : 6 8 6 0 1 3 8 5 5 5 a/n: Yayasan Pendidikan & Pembinaan Manajemen

Tunai / Transfer
**)Pilih salah satu*

TEMPAT PENYELENGGARAAN
 PPM Manajemen - Gedung Bina Manajemen, Jl. Menteng Raya No. 9 Jakarta Pusat 10340

PERHATIAN - KETENTUAN PEMBATALAN !

- Denda sebesar Rp 500.000,- (lima ratus ribu rupiah) untuk pembatalan yang dilakukan 2 (dua) hari kerja sebelum tanggal penyelenggaraan.
- Denda sebesar 50% dari biaya program untuk pembatalan yang dilakukan 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal penyelenggaraan.
- Denda sebesar 100% dari biaya program untuk pembatalan yang dilakukan pada tanggal penyelenggaraan.

Bersama ini kami konfirmasikan pendaftaran nama tersebut diatas dan kami menyetujui semua ketentuan yang berlaku. Pembayaran akan kami lakukan :

Tanggal Pembayaran : Transfer melalui Bank :

Pendaftar, _____ **Konfirmasi,** _____

.....
 Nama/Jabatan _____ Bag. Pelayanan Pelanggan PPM